

Esimerkki seuran talousohjesäännöksi

1. PERUSTA

Seuran kaikki rahaliikenne on kirjanpitolain mukaan kirjattava. Yhdistyslain perusteella seura saa harjoittaa vain sellaista elinkeinoa tai ansiotoimintaa, josta on määrätty sen säännöissä tai joka muutoin välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen taikka jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena.

2. VASTUUNJAKO TALOUSASIOISSA

2.1. Seuran kokous

- seuran korkein päättävä elin
- säännöissä määrätty päätettävät asiat (kahden kokouksen malli)

Syyskokous loka-marraskuussa

- vahvistaa toimintasuunnitelman ja talousarvion
- määrää jäsenmaksut
- valitsee puheenjohtajan ja hallituksen
- valitsee tilintarkastajat

Kevätkokous 15.3. mennessä

- käsittelee toiminta- ja tilikertomuksen
- vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden

2.2. Hallitus

- valmistelelee, toimeenpanee ja valvoo seuran kokouksien päätökset
- huolehtii seuran taloudesta ja omaisuudesta
- ottaa ja erottaa työntekijät
- päättää pankkitilien käyttäjistä
- vahvistaa talousohjesäännön

2.3. Työvaliokunta (tarvittaessa)

- hallituksen valitsema: puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, taloudenhoitaja, sihteeri
- valmistelelee ja toimeenpanee hallituksen kokouksia ja päätöksiä

2.4. Joukkueet/jaostot

- valmistelevat hallitukselle esitykset omasta
- toimintasuunnitelmasta
- talousarviosta
- toimintakertomuksesta
- toimivat seuran kokouksien ja hallituksen päätösten mukaisesti

2.5. Seuran työntekijät

- hallituksen päätöksien toteuttajia
- kaikessa toiminnassa huomioitava taloudellisuusperiaate

3. TALOUSARVIO

- talousarvion hyväksyy seuran kokous hallituksen esitykset
- vastuu talousarvion seurannasta on
- hallituksella
- joukkueilla ja jaostoilla

4. TILINPÄÄTÖS JA TILINTARKASTUS

- seuran tilikausi on kalenterivuosi
- toiminta- ja tilikertomus hyväksytään seuran vuosikokouksessa
- seuran kokous hyväksyy tilinpäätöksen hallituksen esityksestä
- seuralla on sääntöjen määräämät kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa
- tilinpäätös, tilit ja muut tarpeelliset asiakirjat on jätettävä tilintarkastajille viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta
- tilintarkastajien on annettava kirjallinen lausuntonsa hallitukselle viimeistään viikko ennen vuosikokousta

5. LASKUT JA TOSITTEET

- seuran laskuissa käytetään seuran y-tunnusta
- seuralla on omat lomakkeet
 - matkalaskuksi
 - myyntilaskuksi
- tositteet toimitetaan tiliöityinä kirjanpitäjälle kuukausittain (ei koske ikäkausijoukkueita)

6. KASSA JA PANKKITILIT

- käteiskassojen olemassaoloa tulee välttää (max 100 euroa)
- kaikki pankkitilit on avattava seuran y-tunnuksella
- hallitus myöntää tilien käyttöoikeuden vähintään kahdelle henkilölle

7. IKÄKAUSIJOUKKUEIDEN OMAT TILIT

- joukkueet voivat avata oman pankkitilin
- tilin avaamiseen vaaditaan seuran hallituksen hyväksyntä ja hallitus myöntää tilien käyttöoikeudet
- tili avataan seuran y-tunnuksella
- tilillä tulee olla joukkueen taustaryhmän valitsema vastuullinen hoitaja (rahastonhoitaja)
- tili on tarkoitettu joukkueen omaa toimintaa varten. Joukkue kerää tilille kaikki joukkueelle tulevat varat, esim. talkoo-, sponsori- ym. tulot sekä pelaajien lisenssimaksut, joista tilitetään seuran osuudet
- tilin lopetus vaatii hallituksen hyväksynnän
- joukkueiden tilit ovat osa seuran kirjanpitoa
- rahastonhoitaja laatii luettelon kaikista maksetuista palkoista, palkkioista ja kulukorvauksista tammikuun puoleen väliin mennessä ja toimittaa sen seuran taloudenhoitajalle (vuosi-ilmoitus)
- rahastonhoitaja tekee seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä joukkueen tuloslaskelman, tarkistuttaa kirjanpitonsa kahdella joukkueen taustahenkilöllä ja toimittaa tuloslaskelman allekirjoitettuna seuran taloudenhoitajalle. Tiliotteet ja tositteet on säilytettävä kuusi vuotta ja on pyydettyä esitettävä seuran tilintarkastajille.

8. OMAISUUDEN HOITO

- seuran omaisuudesta huolehtiminen on kaikkien jäsenten tehtävä
- seuralla on kaluston ja irtaimen omaisuuden luettelo, jota pitää hallituksen valitsema henkilö
- omaisuuden muutoksista päättää seuran kokous tai hallitus
- pieniin muutoksiin (max 200 euroa) hallitus antaa valtuudet seuran työntekijöille

9. KULUKORVAUKSET

- korvauksien perusteet päättää hallitus
- korvauksissa on huomioitava verohallinnon määräykset
- vuosi-ilmoitukset
- korvauksia maksetaan vain oikein täytettyjen lomakkeiden perusteella
- matkalaskusta on käytävä ilmi seuraavat tiedot
- matkakorvauksen hakija
- matkustustapa
- matkan alku- ja päätepiste
- matkan tarkoitus
- alkamis- ja päättymisaika (päiväraha)

10. TALKOOTYÖ

- joukkueet voivat kerätä toimintaansa varoja talkootyöllä seuraavin ehdoin:
- korvauksen saaja voi olla vain rekisteröity yleishyödyllinen yhteisö, ei yksityishenkilö
- talkootyön hyöty kohdistetaan koko joukkueelle, ei työn suorittajalle
- talkootyöstä saadut varat laitetaan aina joukkueen pankkitilille
- työ tehdään ilman työnjohtoa ja valvontaa
- työ on tilapäistä eikä se ole liiketoimintaa
- joukkueen tukiryhmä päättää yhteisesti rahojen käytöstä