

HENKILÖREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE – TUL:n Tampereen piiri ry

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen 2016/679 sekä henkilötietolain 523/1999 10 §:n mukainen tietosuojaseloste ja seloste käsittelytoimista

1. REKISTERINPITÄJÄ

Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n Tampereen piiri ry (y-tunnus 0235965–8)

Posti- ja käyntiosoite: Hämeenpuisto 28 A, 33200 Tampere

Sähköpostiosoite: tampere@tul.fi.

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVASSA ASIASSA

TUL:n Tampereen piiri ry / Tietosuoja

Posti- ja käyntiosoite: Hämeenpuisto 28 A, 33200 Tampere

Sähköpostiosoite: tampere@tul.fi.

3. REKISTERIN NIMI

TUL:n Tampereen piiri ry:n henkilörekisteri. TUL:n Tampereen piirin rekisterit sijaitsevat Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n Creamailer-viestintäohjelmassa, Visma Solutions Oy:n CRM:ssä ja taloushallintojärjestelmässä, Lyyti- tapahtumahallintojärjestelmässä, Microsoft Office Forms-kyselytyökalussa sekä Webropol-kyselytyökalussa.

4. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Käsittelyperuste on, että rekisteröity on antanut suostumuksensa. Suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen. Suostumuksen tulee olla myös vapaasti peruutettavissa milloin tahansa. Käsittelyperuste on tarpeen rekisterin pitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Tällainen lakisääteinen velvoite voi olla käsillä esim. yhdistyksen jäsenluettelon ylläpitämisen osalta tai osan työsuhteeseen liittyvän käsittelyn osalta.

5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietoja voidaan käsitellä vain ennalta määriteltyihin käyttötarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Henkilöiden rekisteröinti
- Kilpailu-, leiri- ja muun toiminnan toteuttaminen
- Tulosten ja tilastojen julkaisu

- Kilpailuun ilmoittautumisen mahdollistamiseksi sekä tulosten laskemista ja julkaisemista varten rekisteröityneen nimitiedot voidaan julkaista julkisessa tulospalvelussa.
- Sähköinen viestintä
 - Lähetämme noin kerran kuukaudessa sähköisen uutiskirjeen jäsenseurojemme yhteyshenkilöille, kaksi kertaa vuodessa uutiskirjeen koulutuksiin osallistuneille noin kuusi kertaa senioritoiminnan yhteyshenkilöille sekä kaikille uutiskirjeen tilanneille.
 - Sidosryhmäetujen saamiseksi tulee olla erillinen suostumus sähköiseen suoramarkkinointiin.
- Analysointi ja tilastointi
- Asiakaspalvelun ja toiminnan toteuttaminen sekä kehittäminen.

6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

Käyttäjän antamat tai henkilökohtaisesti tunnistavat tiedot:

- Henkilön perustiedot, kuten:
 - nimitiedot
 - sukupuoli
 - syntymäaika
 - kansallisuus
 - syntymämaa
 - syntymäkaupunki
 - yhteystiedot
 - osoitetiedot
 - puhelinnumero
 - sähköpostiosoite
 - asiointikieli
 - muut jäsenen mahdolliset tunnistetiedot (esim. passin numero)
- Rekisteröitymistiedot (henkilökunta), kuten:
 - käyttäjätunnus
 - salasana
 - muu mahdollinen yksilöivä tunnus
- Henkilön kuva
- Mahdolliset luvat ja suostumukset
- Sopimussuhdetta koskevat tiedot, kuten:
 - laskutus- ja maksutiedot
 - tuote- ja tilaustiedot
 - asiakaspalautteet ja yhteydenotot
 - peruutustiedot
- Viestinnän toteuttamiseen liittyvät tiedot sekä palveluiden käyttöä koskevat tiedot, kuten:
 - selailu- ja hakutiedot ja tunnistautumistiedot
 - tiedot palveluiden käytöstä
- Palkan- ja palkkionmaksuun liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus
- Järjestelmän käyttötiedot ja -tilastot
- Tapahtumien osallistumistiedot
- Seuran ja henkilön kilpailutoimintaan liittyvät tiedot sekä muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot

7. HENKILÖREKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilöä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Henkilöä itseltään suoraan järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, tai muulla vastaavalla tavalla
- Rekisterinkäsittelijän tai toimihenkilön syöttäminä
- Suomen Työvään Urheiluliiton jäsenseurojen ja piirien rekistereistä ja lajiliittojen kilpailujärjestelmistä
- VRK/Väestötietojärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä.

8. TIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA

Säilytämme käyttäjän tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 5 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

9. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄT

Rekisteripitäjän lisäksi Suomen Työvään Urheiluliiton työntekijät, TUL:n jäsenrekisterin palveluntuottajan Visma Solutions Oy:n sekä Uutiskirjepalvelu: Creamailer Oy:n työntekijät voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

10. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja siirretään tarpeen mukaan EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Kun tietoja siirretään EU:n ja ETA:n ulkopuolelle, huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta muun muassa sopimalla henkilötietojen luottamuksellisuuteen ja käsittelyyn liittyvistä asioista lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille ainoastaan kohdassa 11 esitellyissä tapauksissa.

11. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Emme myy tai vuokraa tunnistetun käyttäjän henkilötietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa.

Voimme luovuttaa käyttäjän tietoja kolmansille osapuolille, mikäli käyttäjä on antanut siihen suostumuksensa.

- Voimme luovuttaa käyttäjän henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.
- Voimme luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa.
- Voimme luovuttaa tietoja kansainvälisten jäsenjärjestöjen (CSIT) ja (ISCA) sekä niiden alaisten jäsenliittojen rekistereihin
- Voimme luovuttaa tietoja Suomen Työväen Urheiluliiton jäsenseurojen ja piirien rekistereihin, kilpailujärjestelmiin ja julkaisuihin.

12. EVÄSTEET JA SELAILUN SEURANTA

Voimme kerätä käyttäjän päätelaitetta koskevia tietoja evästeiden ("cookies") ja muiden vastaavien tekniikoiden, kuten selaimen paikallisen tietovaraston, avulla. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän päätelaitteelle. Evästeet sisältävät usein nimettömän, yksilöllisen tunnisteiden, jonka avulla voimme tunnistaa ja laskea sivustollamme vierailevat selaimet.

Kolmannet osapuolet voivat asettaa evästeitä käyttäjän päätelaitteelle käyttäjän vieraillessa palveluissamme tilastoidakseen eri sivustojen kävijämääriä. Kolmansilla osapuolilla tarkoitetaan Suomen Työväen Urheiluliiton ulkopuolisia tahoja, kuten mittaus- ja seurantapalveluiden tarjoajia.

Palvelumme voivat myös sisältää linkkejä muihin sivustoihin ja yhteisöpalveluihin, mutta emme vastaa näiden ulkopuolisten sivustojen yksityisyydensuojakäytännöistä tai sisällöistä. Suosittelemme tutustumaan näiden palveluiden yksityisyydensuojaa koskeviin ehtoihin.

13. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Olemme sitoutuneita tarjoamaan käyttäjillemme valintoja ja hallintamahdollisuuksia tietosuojaan liittyen. Alla listaamme erilaisia tapoja, joilla käyttäjämme voivat vaikuttaa tietojen keräämiseen ja käsittelyyn.

Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

TUL:n Tampereen piiri ry / Tietosuoja

Hämeenpuisto 28 A, 33200 Tampere

tai sähköpostitse osoitteeseen

tampere@tul.fi.

Tarkastuspyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti osoitteessa Hämeenpuisto 28 A, 33200 Tampere

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse osoitteeseen tampere@tul.fi.

Oikeus kieltää sähköinen sidosryhmäviestintä

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää sähköinen sidosryhmäviestintä jokaisen uutiskirjeen lopussa olevan linkin kautta tai ilmoittamalla siitä sähköpostitse osoitteeseen tampere@tul.fi.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa kaikista rekisterinpitäjän järjestelmistä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse osoitteeseen tampere@tul.fi. Jäsenrekisterin tietojen poistaminen saattaa vaikuttaa jäsenen mahdollisuuteen osallistua TUL:n toimintaan.

Oikeus tulla unohdetuksi

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista tietyissä tilanteissa (tietosuoja-asetuksen 17 artikla). Henkilötiedot on poistettava esimerkiksi silloin, jos tietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai jos rekisteröity peruuttaa suostumuksensa eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta.

Ilmoitusvelvollisuus

Mikäli TUL:n Tampereen piiri oikaisee, poistaa tai rajoittaa henkilötietojen käsittelyä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä, on tästä ilmoitettava jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu. Poikkeuksena tästä velvollisuudesta on tilanne, jossa velvollisuus osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa.

14. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomurein, salasanojen ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja.

15. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN

Kehitämme palvelujamme jatkuvasti ja pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä palveluissamme. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.