



TUL:n joukkuevoimistelukilpailujen järjestämisohje

Päivitetty 9.9.2024

Tällä järjestämisohjeella määritetään TUL:n joukkuevoimistelun avointen kilpailujen järjestämistä sekä piirien että liiton mestaruuskilpailuiden osalta. Ohjeistuksen päivittämisestä vastaa TUL:n voimistelu- ja tanssijaosto.

Piirien osalta järjestämisohjeessa voi olla eroavaisuuksia. Mahdollisista eroavaisuuksista tiedottaa piirin toiminnanjohtaja.

1. YLEISTÄ

TUL:n joukkuevoimistelun kilpailut ovat kaikille seuroille avoimia. Kilpailut järjestetään keväällä vapaasarjoissa ja syksyllä väliesarjoissa. Poikkeuksena syksyn kilpailuihin ovat SM-sarjat sekä yli 25-vuotiaiden harrastesarjat, joissa kilpaillaan myös syyskaudella ilman välinettä.

Kilpailuissa noudatetaan Suomen Voimisteluliiton ja Suomen Työväen Urheiluliiton voimassa olevia sääntöjä.

1.1 Kilpailujen järjestämisoikeus

Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n voimistelu- ja tanssijaosto myöntää joukkuevoimistelun mestaruuskilpailujen järjestämisoikeuden sitä hakeneelle seuralle tai seurayhtymälle. Piirien kilpailujen osalta hakumenettelystä vastaa järjestävä piiri. Järjestävän seuran tai seurayhtymän seurojen tulee olla TUL:n jäsenseuroja.

Mestaruuskilpailujen järjestämisoikeutta on haettava TUL:n voimistelu- ja tanssijaostolta kirjallisesti edellisen vuoden maaliskuun viimeiseen päivään mennessä. Valituksi tulleen seuran kanssa tehdään järjestämissopimus.

1.2 Kilpailujen ajankohta

Kilpailujen ajankohtaa valittaessa huomioidaan Suomen Voimisteluliiton kilpailukalenteri. Kilpailuja tulee järjestää kauden aikana tasaisesti, ja on kaikkien seurojen ja joukkueiden edun mukaista, mikäli lähialueen kilpailut eivät osu samalle päivälle tai mahdollisuuksien mukaan samalle viikonlopulle. Suomen Voimisteluliiton alaisten Cup-kilpailujen ja kilpamestaruus- ja SM-kilpailujen ajankohdat löytyvät Voimisteluliiton Kisanetistä ([linkki Kisanetiin](#)).



Ajankohdan valintaa määrittävät myös mahdolliset tilavaraukset sekä järjestävän seuran, piirin tai TUL:n muut tapahtumat. Ajankohdan valinnassa konsultoidaan esimerkiksi TUL:n voimistelu- ja tanssijaostoa sekä oman piirin toiminnanjohtajaa.

1.3 Tilat ja tekniikka

Joukkuevoimistelun kilpailuissa tiloilta vaaditaan muun muassa seuraavia asioita:

- kilpailualue, johon mahtuu 14 x 14 metrinen kilpailumatto (kilpailualue 13 x 13 metriä) ja sen ympärillä tyhjää tilaa sääntöjen mukaisesti vähintään 2 metriä
- riittävä katsomotila (suositus: erillinen kilpailijakatsomo joukkueille)
- tuomareille mahdollisuus tuomaroida suorituksia riittävältä etäisyydeltä kilpailualueen edestä
- erillinen tila tuomaripalaverille
- riittävästi lämmittelytilaa joukkueille (huomioitava myös tilan korkeus erityisesti välinekaudella)
- riittävät pukuhuonetilat joukkueille

Tekniikan osalta kilpailupaikalta vaaditaan seuraavia asioita:

- kilpailuihin soveltuva äänentoisto
- tuomaripöytien lähellä pistokkeita ja riittävästi jatkojohtoja laitteiden latausta ja pistejärjestelmä Kisanet Pointsin käyttöä varten
- riittävä valaistus
 - o tehostevalot ovat sallittuja, mikäli ne eivät häiritse voimistelijoiden suoritusta
 - o valaistuksen tulee olla kaikille joukkueille samanlainen

Seura voi järjestää kilpailuista myös erillisen livestreamin, mikäli se on tilojen ja tekniikan puolesta mahdollista. Kilpailualueen reunalle voi jättää tilaa suoritusten valokuvaamiselle tai videoimiselle esimerkiksi seuran somevastaavan tai valokuvaajien toimesta.

Mikäli joukkuemäärää tulee rajoittaa piirin kilpailuissa esimerkiksi kilpailupaikan muista varauksista johtuvien tiukkojen aikataulujen tai kilpailupaikan koon vuoksi, tulee asiasta sopia hyvissä ajoin ennen kilpailukutsun julkaisemista TUL:n voimistelu- ja tanssijaoston tai oman piirin toiminnanjohtajan kanssa.

2. TALOUS

2.1 Osallistumismaksut

TUL:n avoimissa joukkuevoimistelukilpailuissa on käytössä kaksihintajärjestelmä. Osallistumismaksu on edullisempi TUL:n jäsenseurojen joukkueilta. Piirien osalta osallistumismaksuissa voi olla eroja, mutta suosituksena on, etteivät osallistumismaksut ylitä TUL:n mestaruuskilpailujen hintoja.

TUL:n mestaruuskilpailujen osallistumismaksun vahvistaa TUL:n voimistelu- ja tanssijaosto. Piirien joukkuevoimistelukilpailujen osalta osallistumismaksujen ja tuomarisakkojen suuruuden vahvistamisesta vastaa piirin kilpailutyöryhmä yhdessä piirin toiminnanjohtajan kanssa.

TUL:n mestaruuskilpailuissa osallistumismaksutuotoista 80 % jää järjestävälle seuralle ja 20 % TUL:lle. Tästä osuudesta maksetaan tuomareiden matkakulut. Osallistumismaksut laskutetaan järjestävän seuran tai seurayhtymän toimesta, ja kilpailujen jälkeen tilitetään sovittu osuus mestaruuskilpailusopimuksen mukaisesti TUL:lle.

2.2 Kulut

Kilpailujen budjetoinnissa tulee ottaa huomioon muut kulut, jotka tapahtuman järjestämisestä aiheutuvat. Järjestävän seuran vastuulla ovat esimerkiksi

- tilavuokra
- kilpailumaton/muun kilpailussa tarvittavan irtaimiston mahdollinen vuokra
- kuljetuskustannukset
- mahdolliset painotuotteet, kuten käsiohjelmat, kisapassit tai mainosjulisteet
- mitalit
- tuomareiden päivärahakorvaukset (TUL:n mestaruuskilpailut)
- tuomareiden majoituskustannukset (TUL:n mestaruuskilpailut)

2.3 Muut tuotot

Mikäli seura järjestää kilpailuissa muuta tulonhankintaa, kuten kahvio- tai ruokailutoimintaa, jäävät kaikki tuotot seuralle. Muita tuottoja voivat tuoda esimerkiksi

- pääsylipputulot
- kisaruokailu
- kahvio
- tuotemyynti
- arpajaiset

3. KÄYTÄNNÖN JÄRJESTELYT

3.1 Kilpailukutsu

Järjestävä seura julkaisee kilpailukutsun vähintään 10 viikkoa ennen kilpailuja. Kutsu julkaistaan TUL.kisanet.fi -palvelussa kilpailusivuilla, ja se toimitetaan myös voimistelu- ja tanssijaostolle julkaistavaksi TUL:n verkkosivuilla.

Kilpailukutsussa tulee mainita:

- järjestävän seuran tai seurayhtymän nimi
- kilpailuaika ja -paikka
- kilpailusarjat
- ilmoittautumisaika (alkaminen ja päättyminen), myös mahdollinen jälki-ilmoittautumisaika
- osanottomaksun suuruus
- osallistujarajoitus, mikäli joukkue määrän rajoituksia on asetettu
- tuomarivelvoitteet sekä sakko puuttuvasta tai myöhässä ilmoitetusta tuomarista TUL:n joukkuevoimistelusääntöjen ja tuomariohjeen mukaisesti
- kilpailualueen koko, materiaali ja väri
- kilpailumusiikin muoto ja toimitustapa
- maininta mahdollisesta vakuutuksesta
- yhteystiedot, joista saa ennakotietoja
- maininta siitä, että kilpailutapahtumissa noudatetaan TUL:n eettisiä ohjeita ja häirintään ja epäasialliseen käyttäytymiseen puututaan sen ilmetessä
- maininta siitä, miten menetellään, mikäli kilpailuun osallistuvan voimistelijan nimeä ei saa julkaista tul.kisanet.fi -palvelussa (ks. kohta 3.1.1)
- maininta siitä, että osallistujia saatetaan kuvata ja kuvia ja videoita julkaista seuran ja TUL:n sosiaalisessa mediassa ja verkkosivuilla (ks. kohta 3.1.2)

3.1.1 Osallistujan nimen julkaiseminen Kisanetissä

Joukkueiden jäsenten nimet julkaistaan ilmoittautumisen yhteydessä Kisanetissä ([TUL:n tietosuojaseloste](#), kohta 5).

Mikäli voimistelijan nimeä ei saa julkaista kilpailun sivuilla, tulee joukkueen ilmoittautumisvaiheessa poistaa voimistelija joukkueesta ja toimittaa oikea voimistelijamäärä sekä kyseisen voimistelijan tiedot (nimi, syntymävuosi) kilpailun järjestäjälle sähköpostitse. Joukkueen yhteyshenkilön (esim. valmentaja, joukkueenjohtaja) tulee olla tietoinen oman joukkueen jäsenten mahdollisista erityistarpeista ja toiveista asian suhteen.

Joukkueita tulee tiedottaa menettelytavasta kilpailukutsussa. Esimerkki:

Joukkueen voimistelijoiden nimet julkaistaan ilmoittautumisen jälkeen TUL:n Kisanetissä kilpailusivuilla (linkki TUL:n tietosuojaselosteeseen). Mikäli voimistelijan nimeä ei saa julkaista



ilmoittautumis- ja tulospalvelussa, tulee joukkueen ilmoittautumisvaiheessa poistaa urheilija joukkueesta ja ilmoittaa hänen tietonsa (nimi, syntymävuosi) kisajärjestäjälle sähköpostitse. Kisajärjestäjä merkitsee joukkueen todellisen kokoonpanon ylös esimerkiksi osanoton varmistusta, yli- ja ali-ikäisyyksien tarkistusta ja mitalien määrän arviointia varten, mutta ei julkaise voimistelijan tietoja verkossa.

3.1.2 Kuvaaminen

Henkilön kuvaaminen julkisessa tilaisuudessa on yleensä sallittua hyvien tapojen mukaisesti. Kuvaamisesta ja kuvien jakamisesta on kuitenkin hyvä tiedottaa osallistujia etukäteen kilpailukutsussa. Esimerkki:

Kilpailuissa otetaan valokuvia ja videoita, joita voidaan julkaista seuran ja TUL:n kanavissa. Ilmoittautumalla kilpailuun hyväksyn, että minua voidaan valokuvata ja kuvia julkaista esimerkiksi järjestävän seuran sekä TUL:n verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Mikäli henkilöä ei saa valokuvata, tulee tästä tiedottaa kisajärjestäjää etukäteen sähköpostitse, jotta tämä voi ohjeistaa viestinnästä vastaavia henkilöitä.

3.2 Kilpailusarjat

Kilpailuissa järjestetään seuraavat sarjat Suomen Voimisteluliiton harraste-, kilpa- ja SM-sarjojen sääntöjen mukaisesti:

- 8–10 vuotiaat
- 10–12 vuotiaat
- 12–14 vuotiaiden harraste-, kilpa- ja SM-sarjat
- 14–16 vuotiaiden harraste- ja kilpasarjat
- 16–18 vuotiaiden harraste- ja kilpasarjat
- yli 18-vuotiaiden harraste- ja kilpasarjat
- yli 25-, 35- ja 45-vuotiaiden harrastesarjat

Lisäksi kilpailuissa järjestetään lapsille suunnattu Taitosarja (osallistujat saavat suorituksestaan kirjallisen palautteen) TUL:n omien sääntöjen mukaisesti.

Kaikissa 16-18-vuotiaiden ja yli 18-vuotiaiden sarjoissa on voimassa yhdistämismahdollisuus. Mikäli sarjassa on alle 4 joukkuetta, voidaan sarjat yhdistää. Yli 25-vuotiaiden harrastesarjoja ei yhdistetä.

3.3 Tuomaristo

Järjestävän seuran tulee nimetä kilpailuihin erillinen tuomarivastaava, joka vastaa tuomaristojen kokoamisesta, tuomareiden yhteydenpidosta ennen kilpailua, tuomaripalaverin järjestämisestä sekä tuomariarvonnan suorittamisesta.

Osallistuvat seurat ilmoittavat tuomareita kilpailuun tuomarivelvoitteen (ks. TUL:n voimistelun tuomariohje) mukaisesti. Tuomari-ilmoittautumiset tehdään Kisanetissä. Tuomarivastaava vastaa



tuomaristojen kokoamisesta ennakkoon ilmoitetut esteellisyydet huomioiden. Tuomareiden arvonta paneeleihin tapahtuu ennen kilpailua järjestettävässä tuomaripalaverissa.

Tuomaristot koostetaan Suomen Voimisteluliiton voimassa olevien sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti. Tuomarivastaavan tulee perehtyä voimassa oleviin ohjeistuksiin ennen kilpailua.

Järjestävä seura huolehtii tuomareiden ruokailuista ja muista virvokkeista päivän aikana. Koska kilpailupäivät ovat usein pitkiä, tulee ruokailun lisäksi järjestää myös muuta syötävää ja juotavaa tarjolle kilpailun ajaksi.

3.4 Toimitsijat ja talkoolaiset

Kilpailun sujuvaksi läpiviemiseksi järjestävän seuran tulee nimetä kilpailuun riittävä määrä talkoolaisia ja toimitsijoita erilaisiin rooleihin. Alle merkityt henkilömäärät ovat esimerkkejä ja suosituksia henkilömääristä talkoovuoroa kohden. Talkoolaisien määrä tulee suhteuttaa myös osallistuvien joukkueiden määrään.

Seuraavat toimitsijatehtävät ovat pakollisia:

- kilpailun johtaja/yhteyshenkilö (1-2)
- tuomarivastaava (1-2)
- turvallisuusvastaava (1)
 - o seuran tehtävänä on huolehtia, että tarpeelliset ilmoitukset viranomaisille sekä turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat on toteutettu voimassa olevien ohjeistusten mukaisesti
- rajatuomarit (kevätkaudella 2, syyskaudella 4)
 - o rajatuomareiden nimeämisessä ja perehdyttämisessä noudatetaan voimassa olevia Suomen Voimisteluliiton ohjeistuksia ja sääntöjä
- ajanottajat (2)
 - o ajanottajat vastaavat kilpailusuorituksen kellottamisesta Suomen Voimisteluliiton voimassa olevien sääntöjen mukaisesti
- kuuluttaja/juontaja (1-2)
 - o kuuluttaja vastaa osaltaan kilpailun sujuvasta kulusta kuuluttaen joukkueen sisään tuomariston ollessa valmis. Lisäksi kuuluttaja kuuluttaa kilpailutulokset.
 - o HUOM! Tulokset ilmoitetaan voimassa olevien Suomen Voimisteluliiton sääntöjen mukaisesti.
 - 8-10: pistetulokset eivät ole julkisia
 - 10-12: kategorioiden 1-2 pistetulokset ovat julkisia
 - 12-14 harraste: kategorioiden 1-2 pistetulokset ovat julkisia
 - 12-14 kilpa: kategorioiden 1-5 pistetulokset ovat julkisia
- musiikin soittaja (1-2)
- sihteeristö/Kisanetin käyttö (1-2)
 - o sihteeristö vastaa tulosten tarkistamisesta ja julkaisemisesta siinä vaiheessa, kun tuomarikohtaiset pisteet on syötetty ja hyväksytty Kisanet Pointsin kautta
 - o lisäksi sihteeristö vastaa tuomareiden nimeämisestä oikeisiin paneeleihin Kisanetissä
 - o sihteeristön on hyvä varautua myös mahdollisiin teknisiin häiriötilanteisiin

- lämmittelyputken ohjaajat (2–10)
 - o tilasta riippuen joukkueiden lämmittelyä ja kilpailun sujuvuutta helpottaakseen on suotavaa järjestää lämmittelyputki ennen suoritusta. Lämmittelyputki voi koostua muutamasta erillisestä tilasta tai esimerkiksi isommasta vapaasta lämmittelyalueesta, josta joukkueet ohjataan takamatolle ja kilpailusuoritukseen. Lämmittelyn ohjeistus tulee jakaa joukkueille etukäteen kilpailusivuilla.
- järjestyksenvalvojat (riippuen osallistuja- ja yleisömäärästä ja voimassa olevista yleisötapahtumien ohjeistuksista)
- ensiapu (2)
 - o kilpailupaikalle tulee järjestää ensiapupiste, jossa tehtävään koulutetut henkilöt vastaavat mahdollisista ensiaputoimenpiteistä. Henkilöillä tulee olla käytynä ensiapukoulutus tai muu sosiaali- ja terveysalan koulutus (esim. lääkäri, sairaanhoitaja, lähihoitaja).
 - o ensiavun sijainnista tulee tiedottaa osallistujia esimerkiksi kilpailuinfossa. Ensiavun tulee sijaita kilpailutilassa näkyvällä paikalla, ja se tulee merkitä selkeästi.
- kisakanslia/kisainfo (1–2)
 - o kisakanslia/kisainfo vastaa joukkueiden osanoton varmistuksesta. Lisäksi infossa on hyvä varautua erilaisiin joukkueilta tuleviin kysymyksiin, lämmittelyn ohjeistukseen, tuomareiden ilmoittautumiseen ja muihin ennalta määriteltyihin tehtäviin.
- lipunmyynti ja lippujen tarkistus (1–4)

Lisäksi talkoolaisia voidaan tarvita vastaamaan esimerkiksi ruokailusta, kahviotoiminnasta, myyntipöydistä, sosiaalisen median päivittämisestä, liikenteen ohjaamisesta, siisteydestä ja kuljetuksista.

3.5 Eettisyys ja vastuullisuus

Kaikessa Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n alaisessa toiminnassa sitoudutaan noudattamaan liiton eettistä ohjeistoa. Eettinen ohjeisto ohjaa esimerkiksi häirinnän ja epäasiallisen käyttäytymisen ennaltaehkäisyä ja siihen puuttumista, reilua kilpailutoimintaa sekä toiminnan saavutettavuutta ja esteettömyyttä.

Voit tutustua TUL:n Eettiseen ohjeistoon oheisen linkin kautta ([linkki ohjeistoon](#)).

3.5.1 Esteettömyys

Kilpailun infosivuilla tulee kertoa osallistujille ja yleisölle, miten kilpailupaikalle pääsee esteettömästi, mistä löytyy esteetön pysäköinti ja sijaitseeko tilassa rappusia. Katsomosta on hyvä varata erikseen osio esimerkiksi pyörätuolia käyttäville.

Esteettömyyden osalta tulee kertoa myös se, mikäli kilpailupaikka tai sen osat eivät ole esteettä. Näin jokainen osallistuja pystyy arvioimaan mahdollisuutensa osallistua tapahtumaan tai tarpeensa erityisjärjestelyihin.



Esimerkki: Kilpailupaikalle on esteetön sisäänkäynti rakennuksen ensimmäisestä kerroksesta. Toiseen kerrokseen, jossa kilpailualue ja katsomo sijaitsevat, pääsee kulkemaan hissillä. Rakennuksessa on esteetön WC ensimmäisessä kerroksessa. Avustajat pääsevät tapahtumaan maksutta.

3.5.2 Ympäristövastuullisuus

Kaikessa kilpailutoiminnassa tulee pyrkiä mahdollisimman ympäristövastuullisiin järjestelyihin.

Ympäristövastuullisuutta ja sen edistämistä voi pohtia muun muassa seuraavien kysymysten avulla:

- kierrätys: onko mahdollista tarjota joukkueille ja yleisölle mahdollisuus lajitella esim. biojäte ja sekajäte erikseen kilpailupaikalla? Löytyykö kilpailupaikalta palautuspulloille tai -tölkeille oma keräyspiste?
- somisteet: voidaanko samoja somisteita käyttää useasti?
- paperi: tarvitaanko kisassa paperista käsiohjelmaa tai muita painotuotteita, vai voidaanko info toimittaa osallistujille ja yleisölle sähköisesti?
- julkinen liikenne: järjestetäänkö kilpailu paikassa, johon voi päästä julkista liikennettä hyödyntäen?

3.5.3 Viestintä

Tapahtuman ennakkoviestinnässä ja markkinoinnissa tulee pyrkiä mahdollisimman selkeään kielenkäyttöön ja kuvituksiin.

Yhdenvertaisessa viestinnässä ja kielenkäytössä otetaan huomioon myös seuraavat asiat:

- puhutellaan joukkueiden jäseniä esim. voimistelijoiksi tai urheilijoiksi, vältetään esimerkiksi työttelyä. Otetaan tämä huomioon paitsi sosiaalisen median ja kilpailusivujen viestinnässä, myös kilpailun kuulutuksissa.
- huomioidaan kuvituksissa riittävä kontrasti sekä selkeät fontit
- käytetään selkeää kieltä niin kilpailusivuilla, sosiaalisessa mediassa kuin kuulutuksissakin

3.6 Palkinnot

TUL:n mestaruuskilpailuissa käytetään TUL:n mestaruusmitaleita. Mitalitilaus hoidetaan mestaruuskilpailun järjestämissopimuksen mukaisesti.

Piirien kilpailuissa mitalien hankkimisesta ja ulkonäöstä sovitaan erikseen piirin toiminnanjohtajan kanssa.

Taitosarjassa ja 8-10 vuotiaiden sarjassa kaikki osallistujat palkitaan mitalein. Lisäksi 8-10 vuotiaiden sarjassa jaetaan kunniamainintoja. Myös Taitosarjassa osallistujille voi 3 kappaletta jakaa vapaavalintaisia kunniamainintoja. Ajantasaiset ohjeet palkitsemiseen löydät TUL:n joukkuevoimistelun kilpailusäännöistä.

4. KILPAILUSIVUT

Kilpailujen verkkosivut, ilmoittautuminen ja tulokset löytyvät TUL.kisanet.fi -palvelusta. Kilpailuorganisaatiosta on hyvä nimetä yksi henkilö hoitamaan kilpailusivuja ennen ja jälkeen tapahtuman, sekä vähintään yksi henkilö vastaamaan pisteiden syötöstä ja tulosten julkaisusta kilpailujen aikana.

Kun kilpailujen järjestäjä ja ajankohta ovat varmistuneet, tulee kilpailun järjestäjän tehdä pyyntö kilpailun perustamisesta TUL:n voimistelu- ja tanssijaostolle (Eeva-Liisa Hämäläinen, yhteystiedot tähän).

Kilpailusivuilta löytyvät seuraavat alisivut:

- Yhteenveto (sisältää uutissivun sekä yhteenvedon ilmoittautuneista joukkueista)
- Kutsu (kilpailukutsun julkaisemista varten, ks. kohta 3.1)
- Kisainfo
- Aikataulu
- Suoritusjärjestys
- Yleisölle
- Tulokset

4.1 Kisainfo

Kisainfosta tulee löytyä mahdollisimman kattavasti kaikki joukkueille etukäteen annettavissa olevista tiedoista. Kisainfosta on hyvä löytyä esimerkiksi seuraavat tiedot:

- kilpailupaikka ja sen osoite
- kilpailupaikan aukioloajat
- alustava aikataulu (hyvä mainita, että ajat ovat arvioita)
- osanoton varmistus
- kisakanslian/kisainfon sijainti ja aukioloajat
- ensiapupisteen sijainti
- kilpailukatsomon sijainti
- pukuhuoneiden sijainti, mahdollinen pukuhuonejako
- tiedot kilpailualueesta (esim. sisäänvalo, poistuminen)
- lämmittelyn ohjeistus (esim. erillisessä tiedostossa mahdollinen lämmittelyputki, tiedot lämmittelytiloista tai toimintaohje joukkueille)
- palkintojenjaon aikataulu
- kisajärjestäjän yhteystiedot
- tiedot pysäköinnistä, julkisen liikenteen käytöstä sekä bussien pysäköintimahdollisuuksista
- tiedot ruokailusta/ruokailutilauksen tekemisestä
- tiedot majoituksesta/majoitusvarauksen tekemisestä
- kilpailujen mahdollinen oheisohjelma
- sosiaalisen median aihetunnisteet

4.2 Aikataulu

Aikataulu-sivulle kootaan kilpailun alustava aikataulu, joka hyödyttää myös yleisöä. Sivulla on hyvä mainita, että ajat ovat kilpailusuoritusten suhteen arvioita.

Lisäksi sivulle voi kirjata esimerkiksi lipunmyynnin ja kahvion aukioloajat.

4.3 Suoritusjärjestys

Suoritusjärjestys-sivulle luodaan arvottu suoritusjärjestys kilpailupäivänä blokeittain. Sarjakohtaisen suoritusjärjestyksen arvonnin voi tehdä Kisanetissä.

Loppukilpailujen osalta suoritusjärjestyksen luomisessa on sarjakohtaisia eroja. Loppukilpailujen järjestämisessä tulee huomioida Suomen Voimisteluliiton ja TUL:n voimassa olevat säännöt TUL:n mestaruuskilpailujen suoritusjärjestyksiä luotaessa.

4.4 Yleisölle

Yleisölle-sivulle on hyvä koota kaikki tieto, josta voi olla hyötyä kilpailujen katsojan näkökulmasta. Sivulta on hyvä löytyä seuraavat tiedot:

- pääsylippujen hinnat
- pääsylippujen ja muiden myynnissä olevien tuotteiden maksutavat (esim. ennakkomyynti, käteinen, kortti, MobilePay)
- mahdollisen kahvion aukioloajat ja lisätiedot
- tiedot pysäköinnistä ja julkisen liikenteen käytöstä
- tiedot kilpailupaikan esteettömyydestä (ks. kohta 3.5.1)
- mahdollinen livestream
- linkki tulosten seurantaan
- sosiaalisen median kanavat ja aihetunnisteet
- yleisön sitoutuminen eettisiin ohjeisiin, katsomon pelisääntöihin + häirintäyhdyshenkilön yhteystiedot

4.5 Tulokset

Kilpailun tulokset julkaistaan reaaliajassa kilpailusivujen Tulokset-osiossa.